



Kulturzentrum Pelmke e.V.
Pelmkestr. 14, 58089 Hagen

www.pelmke.de
Tel.: 02331.336967
Mail: info@pelmke.de

Mitarbeiter*in für die Vermietungen der Pelmke gesucht

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in (w/m/d), die/der die Vermietungen der Pelmke-Räumlichkeiten mitbetreut. Das Kulturzentrum Pelmke ist ein soziokulturelles Zentrum in freier Trägerschaft und seit 1987 ein lebendiger Treffpunkt für Kultur, Begegnungen und Teilhabe im Hagener Stadtteil Wehringhausen. In den Räumen eines ehemaligen, denkmalgeschützten Schulgebäudes verbinden sich Konzertbühne, Programmkino, Kneipe und vielseitige Veranstaltungsformate. Unser Ziel: Kultur für alle zugänglich machen, kreative Impulse setzen und die lokale Szene stärken.

Deine Aufgaben:

- Beantwortung von mündlichen oder schriftlichen Vermietungsanfragen & Beratung der Interessierten
- Pflege & Koordination des digitalen Raumbelungsplans bzw. Kalenders
- Vor- und Nachbereitung der Räumlichkeiten für die Vermietungen (z.B. Erstellung von Preisangeboten, Koordination der Reinigungskräfte, Bestuhlung, Technik bereitstellen, Schlüsselübergabe durchführen)
- Durchführung und Betreuung von Veranstaltungen und Projekten
- Absprachen mit dem Pelmke-Team sowie externen Partner*innen
- Ansprechperson für die regelmäßig stattfindenden Gruppen und Kurse
- Bewerbung der Räumlichkeiten und Akquise

Dein Profil:

- Du kannst gut planen und koordinieren
- Du arbeitest selbstständig und gehst kommunikationsstark und zugewandt auf unsere Partner*innen zu
- Du bist sicher im Umgang mit Microsoft-Office und digitalen Medien
- Du verfügst über eine gewisse körperliche Belastbarkeit
- Du kannst ab und zu auch am Wochenende oder in den Abendstunden arbeiten

Wir bieten:

- Eine für ein Jahr befristete geringfügige Beschäftigung mit dem ausdrücklichen Wunsch einer Weiterbeschäftigung
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Flexible Arbeitszeiten (im Büro oder remote) & die Möglichkeit die Arbeitszeit an deine Verfügbarkeiten anzupassen
- Die Chance eigene Ideen mit einzubringen
- Ein junges, engagiertes Team in einer dynamischen Kultureinrichtung

Bitte sende Deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einer pdf-Datei an: bewerbung@pelmke.de
Bei Rückfragen wende dich gerne an silke.niehaus@pelmke.de oder 02331/336967

Amtsgericht Hagen VR-Nr:1601 . Steuernr.:321/5807/0354 . Ust-ID:DE125135398
Sparkasse an Volme und Ruhr . BIC: WELADE3HXXX . IBAN: DE84 4505 0001 0101 0155 18
Die Pelmke ist Mitglied der Soziokultur NRW, im Bundesverband Soziokultur und des Deutschen Paritätischen Wohlfahrtsverbands