

# Stellenausschreibung: Verwaltungskraft / Honorarkraft (m/w/d) für das Kreativzentrum WirrWarr

Das **Kreativzentrum WirrWarr** in Wehringhausen entwickelt sich 2026 im Rahmen des Projekts „Wilder Winkel Wehringhausen“ des Kulturzentrum Pelmke weiter zu einer regelmäßig geöffneten **Quartierszentrale für Information, Vernetzung und Präsentation kreativer Arbeit**. Dafür suchen wir eine engagierte **Honorarkraft auf Rechnungsbasis**, die unsere Netzwerfläche an den Sonntagen ab dem 1. März 2026 betreut und als Ansprechperson für Besucher\*innen fungiert.

## Deine Aufgaben

- Betreuung der **Informations- und Präsentationsstelle** im WirrWarr
- Auskunft für Besucher\*innen über:
  - das Kreativquartier Wehringhausen
  - lokale kreative Initiativen, Projekte und Angebote
  - Künstler\*innen und Kreativschaffende, die auf der Ausstellungsfläche vertreten sind
- Pflege und Begleitung der **Ausstellungsfläche** (z. B. Bücher, CDs, künstlerische Arbeiten aus dem Quartier)
- Betreuung des **Informationsstands** mit Programmheften, Rundgangskarten, lokalen Magazinen (z. B. Graffiti-Rundgang, Wehringhausen-Magazin)
- Pflege des **Quartierskalenders**, in den lokale Initiativen ihre Veranstaltungen eintragen können
- **Betreuung und Ansprechbarkeit während der Workshops**, die sonntags von 15:00 bis 18:00 Uhr im WirrWarr stattfinden
- **Unterstützung bei bürokratischen und organisatorischen Aufgaben** in Kooperation mit der Projektleitung, insbesondere im Bereich der **Raumverwaltung**
- **Allgemeine Präsenz und Unterstützung** einer offenen, einladenden Atmosphäre für Austausch und Vernetzung

## Einsatzzeiten

- **Zeitraum:**
  - März bis Juni 2026
  - August bis November 2026
- **Regelarbeitszeit:**
  - Jeden **Sonntag von 13:00 bis 18:00 Uhr**
  - Umfang: **6 Stunden pro Woche**
- **Zusätzlich:**
  - Parallel ist eine **Aushilfsstelle** ausgeschrieben, die bei Bedarf einspringt, z. B. bei Krankheit oder Verhinderung der regulären Honorarkraft
  - Die Vertretung erfolgt in Absprache mit der Projektleitung
- Einsatzort: Kreativzentrum WirrWarr, Wehringhausen

## Rahmenbedingungen

- Die Tätigkeit erfolgt auf **Honorar- / Rechnungsbasis**
- Abrechnung der geleisteten Stunden nach Vereinbarung

## Was wir uns wünschen

- Interesse an **Kunst, Kultur und kreativen Projekten**
- Offenheit und Freude am Umgang mit unterschiedlichen Menschen
- Grundkenntnisse über das Quartier Wehringhausen oder die Bereitschaft, sich einzuarbeiten
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung im kulturellen, sozialen oder kreativen Bereich ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung

## Was wir bieten

- Eine **sinnstiftende Tätigkeit** im Quartier
- Einblick in lokale kreative Netzwerke und Initiativen
- Arbeit in einem lebendigen, offenen Kreativzentrum
- Gestaltungsspielraum und die Möglichkeit, die Quartierszentrale aktiv mitzuprägen

## Bewerbung

Interessierte können sich **bis zum 1. Februar 2026** per E-Mail bewerben an:

✉ [kontakt@wirrwarr-wehringhausen.de](mailto:kontakt@wirrwarr-wehringhausen.de)

Bei Rückfragen zur Bewerbung oder zur Stelle steht die Projektleitung Kimberly Hardt gerne zur Verfügung.

Auch Menschen ohne formale Abschlüsse, aber mit Interesse und Engagement für Kunst, Kultur und Quartiersarbeit sind ausdrücklich eingeladen, sich zu bewerben.